

WPROWADZONY W DNIU 31.07.2017 r.

I ZASADY OGÓLNE

- Niniejszy regulamin (zw. dalej „Regulaminem”) został wydany przez Kaizen Fleet Sp. z o.o. Sp. K. z siedzibą w Lubinie, ul. Przemysłowa 1E, 59-300 Lubin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wdził Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000575185, NIP 6922509293, zwaną dalej Wynajmującym. Kaizen Fleet Sp. z o.o. Sp. K. jest właścicielem nazwy handlowej Kaizen Rent.
- Regulamin określa w szczególności warunki najmu samochodów, które są zawierane przez Wynajmującego w ramach prowadzonej przez niego wypoczynki samochodów w każdy sposób i z dowolnym Najemcą, chyba że umowa ramowa zawarta z Najemcą stanowi inaczej. Jeżeli zachodzi sprzeczność między Regulaminem a umową najmu, strony są związane warunkami umowy najmu. Jeżeli zachodzi sprzeczność między Regulaminem a umową ramową, strony są związane warunkami umowy ramowej. Jeżeli zachodzi sprzeczność między umową najmu a umową ramową, strony są związane warunkami umowy ramowej.
- Szczegółowy zakres usług świadczonych przez Wynajmującego uzależniony jest od wybranego przez Najemcę pakietu usług dostępnych w ramach oferty najmu pojazdów.
- Ikreór w Regulaminie jest mowa o:
 - Najemcy – należy przez to rozumieć stronę umowy najmu samochodu zawartą z Wynajmującym w ramach prowadzonej przez Wynajmującego Wypożyczalnię Samochodów, inną niż Wynajmujący lub osobę, która złożyła rezerwację samochodu poprzez serwis internetowy www.kaizenrent.pl lub w inny sposób,
 - Użytkownikowi – należy przez to rozumieć osobę, a także każdą inną osobę fizyczną, którą Najemca wskazał w umowie najmu jako osobę upoważnioną do prowadzenia samochodu,
 - Formie dokumentowej – należy przez to rozumieć formę dokumentową w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 771-771.k.), w tym zwłaszcza dokumenty w formie pisemnej, SMS, email, lub nagrane rozmowy telefoniczne,
 - Tabelli Opłat – należy przez to rozumieć zestawienie opłat stanowiące integralną część niniejszego Regulaminu,
 - Regulamin – niniejszy Regulamin,
 - Umowa – Umowa najmu zawarta przez Wynajmującego i Najemcę na warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie,
 - Samochód – przedmiot najmu, pojazd mechaniczny należący do określonej klasy i znajdujący się w aktualnej ofercie Wynajmującego,
 - Dzień Roboczy – dzień inny niż sobota, niedziela i inny niż dzień ustawowo wolny od pracy,
 - System internetowy - system internetowej rezerwacji pojazdu prowadzony przez Wynajmującego pod adresem internetowym www.kaizenrent.pl
 - Rezerwacja - oświadczenie woli Najemcy składane za pomocą Formularza Rezerwacji, telefonicznie lub w oddziale w którym Wynajmujący prowadzi działalność i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy z Wynajmującym,
 - Konto – konto w Systemie internetowym, są w nim gromadzone dane podane przez Najemcę oraz informacje o złożonych przez niego Rezerwacjach w Systemie internetowym,
 - Formularz Rejestracji – interaktywny formularz umożliwiający utworzenie Konta, dostępny w Systemie internetowym..
 - Formularz Rezerwacji - interaktywny formularz dostępny w Systemie internetowym umożliwiający złożenie Rezerwacji, w szczególności poprzez wybór Usługi oraz określenie warunków Umowy, w tym miejsca i daty odbioru oraz zwrotu pojazdu.
 - Usługa – usługę najmu pojazdu i/lub pojazdów dostępnego/ych w Systemie będąca przedmiotem Umowy między Najemcą a Wynajmującym.

II NAJEMCA

- Najemcą samochodu może zostać:
 - Osoba fizyczna, która ukończyła 21 lat, przedstawiła Wynajmującemu ważny dowód osobisty lub paszport, a także kartę kredytową, a w przypadku samochodów klasy D Premium i E osoba fizyczna, która ukończyła 25 lat i przedstawiła dwie karty kredytowe o okresie ważności dłuższym niż 3 miesiące od dnia zakończenia umowy najmu samochodu i jest wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeśli zawiera umowę najmu samochodu w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej oraz przedstawiła Wynajmującemu aktualny wydruk z tejsze Ewidencji,
 - Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której szczególne przepisy przyznają zdolność prawną, której właściwie umocowany reprezentant zawierający umowę najmu samochodu w jej imieniu przedstawił ważny dowód osobisty lub paszport oraz dowód swojego umocowania do zawarcia umowy najmu, chyba że umocowanie to wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru prowadzonego przez sąd powszechny lub organ administracji publicznej.
- Samochód będący przedmiotem najmu może być prowadzony wyłącznie przez Najemcę lub Użytkownika wskazanych w Umowie najmu samochodowi. Najemca osobiście ponosi odpowiedzialność za działanie innych kierowców prowadzących samochód będący przedmiotem najmu identycznie jak za swoje. Wynajmujący dopuszcza możliwość powierzenia przez Najemcę wynajmowanych samochodów Użytkownikom na podstawie innych niż umowa dokumentów, jeśli tak stanowi umowa ramowa regulująca zasady najmu samochodów między Wynajmującym a Najemcą.
- Umowa najmu przewiduje wskazanie jednego użytkownika w cenie najmu. Wskazanie każdego kolejnego użytkownika jest płatne zgodnie z Tabelą opłat.
- Kierujący samochodem Najemca lub Użytkownik musi mieć ukończone 25 lat, a w przypadku samochodów klasy D Premium i E kierujący samochodem Najemca lub Użytkownik musi mieć ukończone 12 miesięcy. Kierujący samochodem Najemca lub Użytkownik musi posiadać ważne prawo jazdy honorowane na terytorium Polski od co najmniej 12 miesięcy.
- W czasie użytkowania samochodu będącego przedmiotem najmu Najemca oraz Użytkownik jest zobowiązany do:
 - Posiadania przy sobie ważnych dokumentów wymaganych w ramach dokumentacji ewentualnej kontroli ruchu drogowego przez uprawnione do tego służby (prawo jazdy, dowód rejestracyjny, polisa OC, dokument potwierdzający najem samochodu),
 - Zabezpieczenia samochodu i wyposażenia przed kradzieżą z dochowaniem szczególnej staranności (każdorazowe zamykanie samochodu, staranne zabezpieczenie poza pojazdem dokumentów i kluczyków, nie pozostawianie w samochodzie cennych przedmiotów, w szczególności laptopa, telefonu, aparatu, sprzętu elektronicznego lub bagażu, a także zdejmowanie panelu z radia i nie pozostawianie go w samochodzie (dot. radia ze zdejmowanym panelem);
 - Wykonywania własnym kosztem i staraniem codziennej obsługi samochodu (sprawdzanie i uzupełnianie oleju silnikowego, płynu chłodniczego, płynu hamulcowego, płynu do spryskiwaczy, sprawdzanie stanu oraz ciśnienia w oponach, prawidłowego działania świateł);
 - Stosowania w samochodach rodzaju paliwa zgodnie ze specyfikacją silnika, podaną w dowodzie rejestracyjnym oraz dokumentacji samochodu;
 - Utrzymywaniu samochodu w należytej czystości, a także korzystaniu z samochodu zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji;
 - Przestrzegania przepisów ruchu drogowego;
 - W razie odwołania przez Najemcę upoważnienia dla Użytkownika, obowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Wynajmującego o o tej zmianie. W wypadku zaniechania bezwzględnego powiadomienia Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkody, jaką ponisł Wynajmujący w związku z brakiem wiedzy o ww. odwołaniu upoważnienia.

III REZERWACJA USŁUGI

- Najemca ma możliwość dokonania Rezerwacji samochodu w następujący sposób:
 - za pośrednictwem Formularza rezerwacji,
 - telefonicznie pod numerem wskazanym na www.kaizenrent.pl
 - bezpośrednio w oddziale, w którym Wynajmujący prowadzi działalność.
- Rezerwacja uwzględnia stawki opłat za najem w poszczególnych klasach pojazdów i usługi dodatkowe ustalone na dzień złożenia Rezerwacji.
- Po dokonaniu Rezerwacji za pośrednictwem Formularza rezerwacji lub telefonicznie Najemca otrzymuje na wskazany przez siebie adres e-mail potwierdzenie w formie e-mail. W przypadku złożenia rezerwacji bezpośrednio w oddziale, w którym Wynajmujący prowadzi działalność Najemca otrzymuje potwierdzenie rezerwacji w formie papierowej.

III.A. REZERWACJA USŁUGI ON-LINE

- Do korzystania z Systemu internetowego, w tym do dokonania Rezerwacji za pośrednictwem Formularza rezerwacji niezbędne są:
 - urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową,
 - aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
 - włączona obsługa plików cookies,
 - zainstalowany program umożliwiający odczyt plików zapisanych w formacie pdf (np.: Adobe Reader).
- Wynajmujący w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakończenia w tym przemy w funkcjonowaniu Systemu internetowego spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Systemu internetowego z infrastrukturą techniczną Najemcy.
- Ceny Usług podane w Systemie internetowym są podane w polskich złotych i są cenami brutto (uwzględniają podatek VAT).
- Przeгляд Usług dostępnych w Systemie internetowym nie wymaga zakładania Konta. Składanie Rezerwacji przez Najemcę na Usług znajdujące się w Systemie internetowym możliwe jest albo po założeniu Konta albo bez podanie niezbędnych danych osobowych i adresowych umożliwiających realizację Rezerwacji bez zakładania Konta.
- Aby założyć Konto w Systemie, należy wypełnić Formularz rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych:
 - Osoba fizyczna: Imię Nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer dowodu osobistego, numer prawa jazdy, numer telefonu, adres e-mail oraz dane karty płatniczej.
 - Osoba prawna: Nazwa Firmy, adres, KRS, NIP, Regon, numer telefonu, adres e-mail, dane osobowe reprezentanta/pełnomocnika oraz dane karty płatniczej.
- Założenie Konta w Systemie jest darmowe.
- Założenie Konta w Systemie wymaga zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
- Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie loginu i hasła ustanowionych w Formularzu Rejestracji.
- Najemca ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Wynajmującego, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej usun_konto@kaizenrent.pl lub pisemnie na adres: Kaizen Fleet Sp. z o.o. Sp. K., ul. Przemysłowa 1E, 59-300 Lubin z dopiskiem „Konto Kaizen Rent”.
- W celu dokonania Rezerwacji za pośrednictwem Formularza rezerwacji należy wybrać miejsce oraz datę rozpoczęcia świadczenia Usługi i jej zakończenia, będącą przedmiotem Rezerwacji. W kolejnym kroku wybrać klasę pojazdu i opcje dodatkowe, a następnie kliknąć przycisk „Rezerwuję”, aby dokonać Rezerwacji Usługi lub kliknąć przycisk „Rezerwuję i płacę” (jeśli jest dostępny), aby dokonać Rezerwacji z jednoczesną płatnością za Usługę.
- Po wybraniu opcji „Rezerwuję” należy oczekiwać na kontakt telefoniczny ze strony przedstawiciela Kaizen Rent w celu potwierdzenia Rezerwacji i ustalenia sposobu płatności za Rezerwację.
- Po wybraniu opcji „Rezerwuję i płacę” należy wskazać dane osobowe i adresowe Najemcy oraz Użytkownika/ów, jeśli występują, oraz wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności.
- Najemca dokonując Rezerwacji poprzez System internetowy może skorzystać z następujących metod płatności:
 - Płatność przy użyciu karty płatniczej.
 - Płatność przelewem na konto Wynajmującego.
 - Płatność w Oddziale Kaizen Rent.
- W przypadku wyboru płatności:
 - Przy użyciu karty płatniczej należy opłacić Rezerwację na co najmniej 24h przed datą rozpoczęcia realizacji Usługi, w przeciwnym wypadku Rezerwacja zostanie anulowana.
 - Przelewem na konto Wynajmującego należy opłacić Rezerwację na co najmniej 24h przed datą rozpoczęcia realizacji Usługi, w przeciwnym wypadku Rezerwacja zostanie anulowana. Opłacenie Rezerwacji rozumiane jest jako wpływ środków na konto Wynajmującego.
 - W oddziale Kaizen Rent należy dokonać płatności przed momentem rozpoczęcia realizacji Usługi, w przeciwnym wypadku Rezerwacja zostanie anulowana.
 - Bez względu na wybór metody płatności w każdym przypadku Wynajmujący pobiera kaucję stanowiącą zabezpieczenie wszelkich roszczeń Wynajmującego zgodnie z pkt. V art. 3 Regulaminu.
- Wynajmujący poinformuje Najemcę drogą elektroniczną o anulowaniu Rezerwacji ze względu na niedokonanie przez Najemcę płatności na co najmniej 24h przed datą rozpoczęcia realizacji Usługi.

- Warunkiem przystąpienia przez Wynajmującego do realizacji Usługi najmu samochodu jest spełnienie poniższych przesłanek:
 - pozytywne zweryfikowanie danych podanych w Formularzu rezerwacji przez Najemcę, jeżeli rezerwacji dokonano poprzez Formularz rezerwacji
 - Zaakceptowanie przez Najemcę Regulaminu, którego treść dostępna jest na stronie internetowej www.kaizenrent.pl
 - Spełnienie warunków określonych w pkt. II art. 4 Regulaminu,
 - Dokonanie rezerwacji na co najmniej 48 godzin przed planowanym terminem odbioru samochodu. W przypadku złożenia rezerwacji w terminie krótszym niż 48 godzin przed planowanym terminem odbioru samochodu realizacja usługi najmu samochodu przez Wynajmującego jest możliwa w zależności od dostępności samochodów znajdujących się w dyspozycji Wynajmującego,
 - Podanie danych karty płatniczej lub kart płatniczych, jeśli Rezerwacja będzie wymagała ich większej ilości.
 - W przypadku dokonywania płatności rezerwowej – uznanie kwoty przelewu na rachunku bankowym Wynajmującego.
- Umowa najmu samochodu zostaje zawarta przez odbiórem pojazdu, poprzez przedsięwzięcie przez Najemcę, Najemców lub prawidłowo umocowanego Użytkownika oraz właściwie umocowanego przedstawiciela Wynajmującego. Zawarcie umowy najmu nie musi być poprzedzone rezerwacją w formie zgodnej z pkt. III art. 1-3.
- Najemca jest zobowiązany do odbioru pojazdu będącego przedmiotem najmu w oddziale, w którym Wynajmujący prowadzi działalność, w którym dokonano rezerwacji, chyba że w umowie uzgodniono inaczej. Odbiór pojazdu w innym miejscu może nastąpić po uzgodnieniu z Wynajmującym czasu i miejsca odbioru oraz opłaty należnej Wynajmującemu w związku z takim odbiorem.
- Najemca otrzymuje samochód czysty, sprawnie technicznie oraz z pełnym zbiornikiem paliwa i z kompletnym wyposażeniem obejmującym przede wszystkim kluczyki, dowód rejestracyjny, potwierdzenie zawarcia polisy OC, według protokołu wydania i zobowiązany jest do zwrotu samochodu w takim samym stanie i kompletności. Najemca jest zobowiązany odebrać samochód osobiście lub przez Użytkownika, chyba że zapisy odrębnych umów stanowią inaczej. Odbierając samochód Najemca lub upoważniony przez niego odbioru samochodu Użytkownik jest zobowiązany do okazania ważnego dowodu osobistego lub prawa jazdy.
- Ze względu na:
 - wykorzystywanie danych klienta zgodnie z postanowieniami pkt. IX,
 - wykorzystywanie danych klienta na potrzeby ewentualnego postępowania mandatowego,
 - wykorzystywanie danych klienta na potrzeby ewentualnego postępowania związanego z dochodzeniem roszczeń Wynajmującego wynikających z zawartej z Klientem umową najmu,
 - Wynajmujący ma prawo do wykonania skanu dowodów osobistego Najemcy i/lub jego prawa jazdy oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji umowy najmu pojazdu.
- Najemca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na fakt, że w samochodzie zamontowane jest urządzenie monitorujące GPS.
- W przypadku braku możliwości dostarczenia Najemcy samochodu zgodnego ze złożoną przez niego Rezerwacją, Wynajmujący zachowuje prawo do dostarczenia innego samochodu w tej samej klasie lub wyższej klasy, w tym zastreżeniem, że do rozliczenia czynszu najmu zostanie zastosowana stawka zgodna z którą Najemca dokonał rezerwacji, co nie stanowi nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wynajmującego.
- Najemca we własnym zakresie ponosi koszty paliwa, wpływ eksploatacyjnych (w tym oleju silnikowego, płynu do spryskiwaczy, płynu hamulcowego itp.) oraz naprawy lub wymiany ogumienia, a także koszty parkowania, przejazdów płatnymi odcinkami dróg, mandatów i kar administracyjnych oraz inne zobowiązania powstałe w okresie trwania najmu, związane bezpośrednio z użytkowaniem pojazdu. Najemca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na udostępnienie uprawnionym instytucjom jego danych osobowych w przypadku otrzymania przedmiotowego wezwania na okoliczność ujawnienia wykorzystania drogowego lub wezwania do uregulowania podatku lub kar administracyjnych powstałych w czasie trwania najmu samochodu.
- Przemieszczenie się samochodem będącym przedmiotem najmu poza granicami Polski jest dopuszczalne wyłącznie jeżeli, Wynajmujący wyraził na to zgodę i tylko na obszarze krajów Unii Europejskiej z zastrzeżeniem pkt. III art. 12. W przypadku nieuprawnionego wyjazdu za granicę Polski Najemca ponosi wszystkie koszty związane z awarią, uszkodzeniem, kradzieżą oraz zwrotem samochodu do Wynajmującego w pełnej ich wysokości.
- Zgoda na przemieszczenie się samochodem będącym przedmiotem najmu poza granicami Polski jest wydawana przez Wynajmującego poprzez wysłanie wiadomości email o stosownej treści lub wystawienie dokumentu w formie papierowej.
- Niezależnie od wyrażenia przez Wynajmującego zgody na przemieszczenie się samochodem będącym przedmiotem najmu na terenie krajów Unii Europejskiej, zabronione jest przemieszczenie się nim na terenie Litwy, Łotwy i Estonii.
- Za udzielenie przez Wynajmującego zgody na przemieszczenie się samochodem będącym przedmiotem najmu poza granicami Polski Najemca uiszcza opłatę zgodnie z Tabelą Opłat.
- W przypadku użytkowania samochodu w ramach najmu poza granicami Polski, jeżeli przepisy państw, na terytorium których przemieszcza się Użytkownik wymagają dodatkowego wyposażenia lub dostosowania samochodu, koszty związane z tym obciążają bezpośrednio i w pełnej wysokości Najemcę na co Najemca wyraża zgodę wnioskując o wyrażenie zgody na korzystanie z samochodu poza granicami Polski.
- Niezależnie od innych zapisów Regulaminu kategorię zabronione jest przemieszczenie się samochodem będącym przedmiotem najmu do Rosji, Ukrainy, Mołdawii oraz krajów, na terenie których toczą się walki zbrojne.
- Zabronione jest palenie tytoniu w samochodzie będącym przedmiotem najmu, holowanie nim innych pojazdów, dokonywanie przeróbek, tuningu, udział w wyścigach samochodowych.
- Z czynności wydania i zwrotu samochodu sporządzany jest przez upoważnionego przedstawiciela Wynajmującego protokół podpisany przez przedstawiciela Wynajmującego i Najemcę. W przypadku odmowy przez Najemcę podpisania protokołu, przedstawiciel Wynajmującego jednostronnie sporządza i podpisuje protokół, umieszczając na nim uwagę o odmowie podpisania protokołu przez Najemcę.

V CZYNSZ NAJMU I OPŁATY

- Czynsz należny za najem samochodu jest naliczany za jedną całą dobę, natomiast dopuszczalna jest tolerancja w opóźnieniu zwrotu samochodu do jednej godziny.
- Opłaty za najem oraz za usługi dodatkowe są pobierane z góry przed rozpoczęciem świadczenia usługi wg. stawek obowiązujących w danym dniu zawarcia umowy, chyba że odrębne umowy z Najemcą stanowią inaczej.
- O ile odrębne umowy między Najemcą i Wynajmującym nie stanowią inaczej, Wynajmujący pobiera kaucję stanowiącą zabezpieczenie wszelkich roszczeń Wynajmującego, w wysokości określonej w Tabeli Opłat poprzez blokadę na karcie kredytowej. Kaucja zostaje odblokowana na kartę niezwłocznie po właściwym zwrocie samochodu i prawidłowym wykonaniu umowy najmu. Realny czas zwolnienia kaucji może być każdorazowo uzależniony od wystawy karty (banku Najemcy).
- Wszelkie opłaty za najem oraz usługi dodatkowe dokonywane są kartą kredytową, inną kartą płatniczą lub przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego. Kaucja jest z kolei zabezpieczana za pomocą jednej lub dwóch kart kredytowych (w zależności od klasy samochodu), zabezpieczonych kodem PIN.
- W przypadku dokonywania płatności za pomocą przelewu bankowego, data dokonania płatności jest datą uznania rachunku bankowego Wynajmującego. Umowa najmu jest zawierana z uwzględnieniem limitu przebiegu, jaki może wykonać Najemca lub bez limitu przebiegu. Jeżeli umowa najmu została zawarta z uwzględnieniem limitu przebiegu, a Najemca przekroczył przedmiotowy limit, jest on zobowiązany do zapłaty Wynajmującemu opłaty za nadprzebieg w wysokości wskazanej w Tabeli Opłat.

VI ODWOŁANIE REZERWACJI

- Najemca może w każdym momencie, przed rozpoczęciem Usługi, odwołać Rezerwację bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
- O chęci odwołania Rezerwacji należy poinformować Wynajmującego telefonicznie pod numerem telefonu: +48 76 727 99 99 lub korzystając z opcji „Anuluj Rezerwację” dostępną po zalogowaniu na Konto lub wysyłając wiadomość na adres e-mail rezygnacja@kaizenrent.pl, wskazując w wiadomości numer rezerwacji Usługi.
- W przypadku przesłania oświadczenia przez Najemcę drogą elektroniczną, Wynajmujący niezwłocznie przesyła Najemcy na podany przez Najemcę adres e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odwołaniu Rezerwacji.
- W przypadku odwołania Rezerwacji, gdy Usługa została opłacona Wynajmujący zwraca Najemcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Najemcy o odwołaniu Rezerwacji wszystkie dokonane przez niego płatności, chyba, że odwołanie Rezerwacji nastąpiło w terminie krótszym, niż 24h przed terminem rozpoczęcia Usługi, wówczas Wynajmujący zwraca Najemcy kwotę równą dokonanej płatnością, a pomniejszoną o kwotę odpowiadającą wartości korzystać z zamówionej Usługi przez jeden dzień roboczy. Zwrotu płatności Najemcy dokonana przy użyciu takich samych metod płatności, jakie zostały przez Najemcę użyte w pierwotnej transakcji.

VII ZWROT POJAZDU

- Najemca jest zobowiązany do zwrotu pojazdu będącego przedmiotem najmu w oddziale, w którym Wynajmujący prowadzi działalność, z którego dokonał odbioru samochodu, chyba że w umowie uzgodniono inaczej. Zwrot pojazdu w innym miejscu może nastąpić po uzgodnieniu z Wynajmującym czasu i miejsca zwrotu oraz wniesienia przez Najemcę opłaty należnej Wynajmującemu w związku z takim zwrotem.
- Zwrot pojazdu po zakończeniu najmu jest możliwy tylko w godzinach pracy oddziału Wynajmującego, w którym zwrot ma zostać przeprowadzony. Zwrot samochodu poza godzinami pracy jest możliwy pod warunkiem wyrażenia w formie pisemnej zgody przez Wynajmującego i ustaleniu warunków zwrotu. Jeżeli zwrot poza godzinami pracy oddziału odbywa się bez udziału przedstawiciela Wynajmującego, tj. przez pozostawienie samochodu, kluczy i dokumentów przez Najemcę we wskazanym miejscu, Najemca jest zobowiązany w ciągu dwóch dni od zakończenia najmu podpisać protokół zwrotu w oddziale, w którym go dokonał. W przeciwnym wypadku Wynajmujący jest uprawniony do jednostronnego sporządzenia protokołu zwrotu.
- Odstąpił i punkty wynajmu Wynajmującego są czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00 oraz w soboty od godz. 8:00 do 14:00.
- Najemca wynajmuje samochód na czas określony w umowie. W przypadku braku zwrotu pojazdu Najemca zobowiązany jest do zwrotu Wynajmującemu kosztów, jakie poniósł on w celu odzyskania samochodu. Możliwe jest przedłużenie najmu na wniosek Najemcy, na co musi wyrazić zgodę Wynajmujący. W przypadku przedłużenia najmu opłata za dalszy okres najmu jest naliczana wg ostatniej obowiązującej Najemcą ceny.
- W przypadku nie zwrocenia samochodu w terminie określonym w umowie najmu, nie uiszczania zgody Wynajmującego na przedłużenie najmu, Najemca jest zobowiązany zapłacić Wynajmującemu opłatę w wysokości trzykrotności stawki dobowej za każdą rozpoczętą dobę.
- Zamiar przedłużenia najmu musi zostać zgłoszony Wynajmującemu co najmniej na 12 godzin przed umownym terminem zakończenia najmu. Przedłużenie najmu wymaga zgody Wynajmującego, a w przypadku przedłużenia o co najmniej 24 godziny konieczne jest uzgodnienie drogi elektronicznej (na adres uslugi@kaizenrent.pl) lub w formie pisemnej bezpośrednio w oddziale Wynajmującego.
- Brak zwrotu samochodu w ciągu 2 godzin od umownego zakończenia najmu lub wypowiedzenia umowy najmu złożonego przez Wynajmującego w trybie pkt. XVI art. 2-2 Regulaminu jest traktowany jako przywłaszczenie, co stanowi przestępstwo uregulowane w art. 284 Kodeksu karnego i zgłoszone zostaje Policji.
- Najemca przyjmuje do wiadomości, że samochód będący przedmiotem najmu jest wyposażony w urządzenie umożliwiające uniemożliwienie samochodu oraz, że Wynajmujący ma prawo do skorzystania z tej funkcjonalności w przypadku braku zwrotu samochodu w ciągu 1 godziny od umownego zakończenia najmu lub wypowiedzenia umowy najmu złożonego przez Wynajmującego w trybie pkt. XVI art. 1-2. Jeżeli do zapłaty czynszu najmu oraz innych opłat na podstawie odrębnych aktów umowy najmu umowa zobowiązany jest operator assistance lub twórczyni zabezpieczenia, a Najemca pomimo upływu przewidzianego umową okresu najmu nie zwrócił skutecznie samochodu zgodnie z zapisami Regulaminu, obowiązek zapłaty za każdą dodatkową dobę oraz opłat dodatkowych po okresie najmu uzgodnionego z operatorem assistance lub twórczynią zabezpieczeniową przechodzi na Najemcę. W takim przypadku Najemca jest zobowiązany uwzględnić z góry opłaty za każdą dodatkową dobę najmu oraz usługi dodatkowe, a umowa najmu ulega przedłużeniu wyłącznie o okres z góry opłacony. W przeciwnym wypadku zastosowanie znajdują uregulowania pkt. VII art. 7 i 8.
- W przypadku wypowiedzenia umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia, Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wskazania miejsca postoju samochodu oraz do jego zwrotu do miejsca ureduo ustalonego przez strony, niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 12 godzin.

VIII NAPRAWY

- Najemca jest zobowiązany do kontroli przebiegu samochodu w celu weryfikacji konieczności dokonania przeglądu serwisowego zgodnie z zaleceniami producenta oraz wadności okresowych badań technicznych. W przypadku nie poinformowania Wynajmującego przez Najemcę o konieczności wykonania czynności serwisowych, Najemca zostanie obciążony pełną kwotą za konieczne do wykonania czynności serwisowe oraz opłat przewidzianych w tabeli opłat i ewentualnie kosztami naprawienia szkody. Najemca przyjmuje do wiadomości, że zakres tolerancji Serwisowego Samochodu w zakresie wykonania przeglądów serwisowych wynosi +/- 500 km +/- 1 miesiąc.
- W przypadku awarii samochodu, konieczności wykonania czynności serwisowych lub zaistnienia kolizji drogowej Najemca jest zobowiązany do bezwzględnego poinformowania o tym fakcie Wynajmującego drogą telefoniczną na numer: 76 727 99 91. Pod wskazanym numerem telefonem uprawniony pracownik Wynajmującego przedłoży Najemcy instrukcje co do dalszego postępowania w zaistniałej sytuacji. Najemca nie jest uprawniony do samodzielnego kontaktu z warsztatami naprawczymi, zlecania czynności serwisowych oraz podpisywania i odbioru faktur.

- Najemca odpowiada za uszkodzenia pojazdu wobec Wynajmującego, chyba że uszkodzenie takie powstało w jego winy i wskazywają sprawca, który przynajmniej do dokonania danego uszkodzenia lub została sporządzona na tą okoliczności notatka policji. W szczególności Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia wynikające z niewystarczającej ilości oleju w silniku lub skrzyni biegów, braku płynu hamulcowego, płynu chłodzącego, niewłaściwego ciśnienia w oponach, przekroczenia dopuszczalnej ładowności oraz z tytułu wszystkich okoliczności będących konsekwencją niewłaściwego korzystania z samochodu wbrew zaleceniom producenta, instrukcji obsługi czy obowiązującym przepisom prawa.
- W przypadkach określonych w pkt. VIII art. 2 oraz w szczególności w przypadku stwierdzenia braków w wyposażeniu samochodu lub jego części opisanych w Protokole przekazania samochodu, zużycia samochodu wewnątrz lub na zewnątrz w stopniu wykraczającym poza zakres wynikający z normalnej eksploatacji, szkód powstałych z niewłaściwej eksploatacji, jak też w przypadku uszkodzenia lusterek, reflektorów, drobnych uszkodzeń karoserji, zwrotu brudnego samochodu oraz utraty wartości samochodu na skutek wypadku, gdy jego przyczyna leżała po stronie Najemcy lub innej osoby, której Najemca powierzył samochód albo dokonania przeróbek w pojeździe, a także utraty lub zagubienia elementów wyposażenia bądź dokumentów, Wynajmującemu przysługują prawo dokonania napraw wymienionych szkód i obciążenia tymi kosztami Najemcy.
- W przypadku gdy koszty zdarzenia, o którym mowa w pkt. VIII art. 2 zostały ujęte w Tabeli Opłat, naprawienie szkody polega na zapłacie Wynajmującemu przez Najemcę odpowiedniej opłaty w wysokości wskazanej w Tabeli Opłat. W innych przypadkach Wynajmujący przedstawia Najemcy odrębny kosztorys naprawienia szkody, którego wartość Najemca jest zobowiązany zapłacić Wynajmującemu na podstawie wystawionej faktury w terminie 7 dni od jej otrzymania.
- W przypadku wystąpienia kolizji drogowej, wypadku, włamania lub kradzieży samochodu Najemca jest zobowiązany każdorazowo wezwąć na miejsce policję oraz dopoinwować, aby został sporządzony protokół z miejsc zdarzenia. Za wyrażoną każdorazowo indywidualną zgodą Wynajmującego możliwe jest odstąpienie od powyższej zasady w przypadku drobnych szkód likwidowanych z polisy autocasco.
- W przypadku wystąpienia kolizji drogowej, wypadku, włamania lub kradzieży samochodu Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o zaistniałym fakcie Wynajmującego zgodnie z zasadami określonymi w pkt. VIII art. 2, udzielenia Wynajmującemu wszelkich wymaganych informacji i dostarczenia dokumentów koniecznych do procesu likwidacji szkody oraz ścisłego realizowania instrukcji Wynajmującego w powyższym zakresie. W przypadku nie dopełnienia przez Najemcę formalności związanych ze zgłoszeniem szkody, Wynajmującemu przysługują prawo do obciążenia Najemcy pełną kwotą kosztów naprawienia szkody.
- Najemca nie jest uprawniony do zlecenia napraw, poprawek, przeróbek, przeglądów ani innych czynności naprawczych i obsługowych wynajmowanego pojazdu bez pisemnej zgody Wynajmującego pod rygorem nieważności.

IX OBOWIĄZKI WYNAJMĄJĄCEGO

- W przypadku unieruchomienia samochodu będącego przedmiotem najmu na okres dłuższy niż 8 godzin, Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić Najemcy samochód zastępczy o I będzie dysponował pojazdem, który będzie mógł podstawić Najemcy. Za czas oczekiwania na samochód zastępczy lub unieruchomienia samochodu trwającego powyżej 8 godzin Najemca nie uiszcza czynszu najmu, co oznacza, że o ustaloną proporcjonalnie kwotę zostanie pomniejszona faktura wystawiona Najemcy przez Wynajmującego, a Wynajmujący przedmiotową różnicę zwróci Najemcy przelewem na rachunek bankowy.
- Wynajmujący nie udostępni samochodu zastępczego, jeżeli unieruchomienie samochodu będącego przedmiotem najmu nastąpiło poza granicami Polski. Wynajmujący odpowiada wobec Najemcy za prawidłowe wykonanie umowy najmu. W zakresie odpowiedzialności Wynajmującego mieszczą się wady pojazdu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zapisami Kodeksu cywilnego, jak również z postanowieniami umowy i Regulaminu.

X UBEZPIECZENIE SAMOCHODU

- Samochody będące przedmiotem najmu na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie są objęte ubezpieczeniem OC, AC i NNW na podstawie odrębnej umowy ramowej zawartej przez Wynajmującego z Towarzystwem Ubezpieczeniowym.
- Ogólne Warunki Ubezpieczenia pojazdów są umieszczone na stronie internetowej Wynajmującego www.kaizenrent.pl.
- Najemca jest zobowiązany zapoznać się z warunkami polisy i Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia samochodu oraz zmianami w nich, a także przestrzegać ich postanowień.
- W przypadku udostępnienia pojazdu innym osobom Najemca jest zobowiązany do poinformowania osoby kierującej pojazdem o zobowiązaniach wynikających z pkt. X art. 3.
- Pokrycie szkody na podstawie ubezpieczenia nie nastąpi w zakresie szkód nieobjętych odpowiedzialnością ubezpieczyciela i w zakresie szkód niezgłoszonych przez Najemcę ubezpieczycielowi w sposób pozwalający na wyplata odszkodowania.
- Najemca będący konsumentem w rozumieniu art. 22 Kodeksu cywilnego ponosi odpowiedzialność jeżeli szkoda została wyrządzona z winy Najemcy, osoby, której powierzył przedmiot najmu lub z winy pasażerów, osobom trzecim bądź Wynajmującemu w trakcie trwania umowy najmu i w związku z użytkowaniem przedmiotu najmu.

XI DANE NAJEMCY I UŻYTKOWNIKA

- Administratorem wszystkich danych Najemcy i Użytkownika przekazanych Wynajmującemu w ramach zawarcia lub wykonywania umowy najmu, stanowiących dane osobowe lub tajemnicę przedsiębiorstwa jest Wynajmujący.
- Dane Najemcy i Użytkownika są zbierane i przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy, oraz dochodzenia roszczeń.
- Dane Najemcy i Użytkownika mogą być przekazane kontrahentom Wynajmującego z pomocą których wykonuje on usługę, osobom lub podmiotom, które obsługują Wynajmującego, podatkom, biurom, podmiotom z pomocą których Wynajmujący dochodzi roszczeń, podmiotom którym przekazanie tych danych jest niezbędne dla prowadzenia działalności przez Wynajmującego.
- Najemcy i Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- W razie zmiany danych podanych Wynajmującemu Najemca i Użytkownik poinformuje Wynajmującego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, w formie mailowej na adres e-mail: obsługa@kaizenrent.pl lub w formie pisemnej na formularzu dostępnym w oddziale Wynajmującego.
- Jeżeli Najemca i Użytkownik nie poinformuje Wynajmującego o zmianie adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu w terminie określonym w punkcie poprzednim, Wynajmujący przesyła korespondencję oraz kontaktuje się z Najemcą i Użytkownikiem zgodnie z dotychczas wskazanym adresem do korespondencji, adresem poczty elektronicznej lub numerem telefonu. Korespondencja doręczona zgodnie z postanowieniem zdania poprzedniego, uważa się za prawidłowo doręczoną.
- Wynajmujący jest uprawniony do podjęcia kontaktu telefonicznego z Najemcą i Użytkownikiem w celu potwierdzenia zmiany danych. W takim przypadku zmiana danych nie będzie skuteczna wobec Wynajmującego do czasu uzyskania tego potwierdzenia.

XII ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Wynajmujący ponosi wobec Najemcy odpowiedzialność za wykonanie umowy najmu, w tym za wady pojazdu, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, postanowieniami umowy i Regulaminu z zastrzeżeniem pkt. XII art. 2 i 3.
- Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności:
 - Za szkody wynikające z nieprawidłowej eksploatacji pojazdu przez Najemcę i Użytkownika,
 - Za szkody wynikające z wad tkwiących w pojeździe, w tym nieuprawnionej ingerencji w pojazd i niewłaściwego użytkownika,
 - Za szkody spowodowane siłą wyższą,
 - Za szkody spowodowane przez osoby nieuprawnione lub Użytkownika, któremu Najemca powierzył użytkowanie pojazdu.
- Za rzeczy pozostawione i przewożone przez Najemcę i Użytkownika lub osoby trzecie w przedmiocie najmu.
- Całkowita odpowiedzialność Wynajmującego z tytułu umowy ograniczona jest do kwoty 2000 zł. Wynajmujący odpowiada wyłącznie za rzeczywistą szkodę.
- Najemca nie może dokonywać potrącenia swoich wierzycieli wobec Wynajmującego z wierzycielami Wynajmującego względem Najemcy.

XIII REKLAMACJE

- Najemca może składać reklamację na usługi świadczone przez Wynajmującego, w tym ich jakość lub nieprawidłowe wykonanie.
- Reklamacje mogą być składane w terminie 14 dni od daty zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę reklamacji.
- Reklamacje należy składać poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej na adres: reklamacja@kaizenrent.pl.
- W reklamacji Najemca powinien wskazać:
 - Imię i nazwisko lub nazwę,
 - Datę i numer umowy najmu,
 - Określenie przedmiotu reklamacji,
 - Przytoczenie okoliczności uzasadniających reklamację.
- Wynajmujący nie ma obowiązku rozpatrywać reklamacji nie zawierających danych wskazanych w pkt. XIII art. 4 powyżej.
- Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Wynajmującego.
- O rozpatrzeniu reklamacji Wynajmujący poinformuje Najemcę na aktualnie posiadany przez Wynajmującego adres elektroniczny lub nr telefonu, bądź listownie.
- Wniesienie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku zapłaty wymagalnych opłat wynikających z aktualnej tabeli opłat lub z tytułu kar umownych.

XIV OBOWIĄZKI WYNAJMĄJĄCEGO

- Umowa zawarta jest na czas określony i trwa co najmniej przez okres na jaki pierwotnie Najemca zawarł umowę z Wynajmującym. Umowa może ulec przedłużeniu w drodze aneksu lub przedterminowego zakończenia w wypadkach określonych w Regulaminie lub umowie.

XV NAJEM SAMOCHODU Z OC SPRAWCY I ASSISTANCE

- W przypadku najmu samochodu zastępczego z OC sprawcy Najemca jest zobowiązany najpóźniej w momencie odbioru samochodu dostarczyć Wynajmującemu, pełnomocnictwo do rozliczenia kosztów najmu z ubezpieczycielem sprawcy, kopię oświadczenia sprawcy kolizji lub kopię notatki policyjnej potwierdzającej odpowiedzialność sprawcy, dane policy OC sprawcy (nr policy, imię i nazwisko sprawcy, PESEL, adres sprawcy), kopię dowodu rejestracyjnego uszkodzonego pojazdu, kopię dowodu osobistego Najemcy, kopię prawa jazdy Najemcy, kopię zlecenia naprawy uszkodzonego pojazdu wystawionego przez warsztat samochodowy realizujący naprawę, numer zgłoszenia szkody ubezpieczycielowi sprawcy.
- Najem samochodu zastępczego z OC sprawcy jest realizowany przed podstawienie samochodu klasy nie wyższej niż pojazd, który został uszkodzony.
- Najem samochodu zastępczego z OC sprawcy lub w ramach Assistance kończy się z upływem okresu, na jaki został autoryzowany przez ubezpieczyciela sprawcy szkody z OC lub operatora Assistance. Wynajmujący niezwłocznie informuje Najemcę o braku autoryzacji dalszego korzystania z samochodu zastępczego w ramach OC sprawcy lub Assistance, wywołując Najemcę do niezwłocznego zwrotu samochodu, nie później jednak niż ostatniego dnia autoryzowanego przez ubezpieczyciela sprawcy szkody z OC lub operatora Assistance bądź do złożenia w ciągu 4 godzin oświadczenia o przedłużeniu umowy najmu na dalszy okres wskazany przez Wynajmującego na podstawie przewidywanego technologicznego czasu naprawy samochodu, wynikającego z kalkulacji naprawy lub o inny okres wskazany przez Najemcę. Do dalszego korzystania z samochodu będącego przedmiotem najmu po cofnięciu autoryzacji przez ubezpieczyciela sprawcy szkody z OC lub operatora Assistance stosuje się odpowiednio przepisy pkt. VII art. 4-9 Regulaminu.
- Najem samochodu z Assistance zlecony przez ubezpieczyciela lub asystora, w ramach którego ubezpieczyciel lub asystor udziela gwarancji płatności, umowa najmu podlega odrębnym ustaleniom wynikającym z umów między Wynajmującym a ubezpieczycielem. Jeżeli zachodzi sprzeczność między Regulaminem a umową między Wynajmującym i ubezpieczycielem lub asystorami, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
- Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym w zakresie spraw obejmujących rozliczenie kosztów najmu z ubezpieczycielem sprawcy szkody z OC.
- W przypadku odmowy wypłaty przez ubezpieczyciela sprawcy szkody z OC przysługujących Wynajmującemu należności z tytułu najmu samochodu zastępczego, Najemca jest zobowiązany do ich zapłaty w terminie 7 dni od dnia wezwania. Powyższe postanowienie dotyczy również sytuacji wycofania pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. XV art. 1.

XVI ROZWIĄZANIE UMOWY

- Wynajmującemu przysługują prawo do wypowiedzenia umowy najmu w każdej chwili w trybie natychmiastowym przy zachowaniu Formy dokumentowej, jeżeli Najemca narusza istotne postanowienia umowy najmu lub Regulaminu, w szczególności jeśli używa przedmiotu najmu niezgodnie z przeznaczeniem, narusza przedmiot najmu na utratę lub uszkodzenia albo narusza pkt. IV art. 9 Regulaminu dot. podróży zagraniczej. W przypadku wypowiedzenia umowy najmu złożonego przez Wynajmującego w trybie niniejszego art. Najemca jest zobowiązany zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwudziestu godzin od złożenia wypowiedzenia.
- W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu, kaucji lub jakichkolwiek innych należności wynikających z umowy najmu lub Regulaminu przez Najemcę, Wynajmujący jest uprawniony do wypowiedzenia umowy najmu w trybie przewidzianym w art. poprzednim oraz obciążenia Najemcy odsetkami za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
- W przypadku odstąpienia Najemcy od umowy najmu lub wypowiedzenia umowy najmu przez Wynajmującego z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Najemca jest zobowiązany do zapłaty Wynajmującemu opłaty w wysokości 300% stawki dobowej czynszu najmu tytułem przedterminowego zakończenia umowy najmu.
- W przypadku Najemcy będącego konsumentem w rozumieniu art. 22 Kodeksu cywilnego w przypadku opisanym w zdaniu poprzednim, Najemca jest zobowiązany do zapłaty Wynajmującemu opłaty w wysokości dobowej stawki czynszu tytułem przedterminowego zakończenia umowy najmu.

XVII ZMIANA REGULAMINU

- Wynajmujący jest uprawniony do jednostronnej zmiany Regulaminu z ważnej przyczyny.
- O jednostronnej zmianie Regulaminu Wynajmujący Najemcę przesyłając wiadomość na aktualnie posiadany adres e-mail Najemcy. Zmiana jest skuteczna od dnia wskazanego w wiadomości przesłanej przez Wynajmującego. Najemca może nie wyrazić zgody na zmianę przesyłając stosowną informację na adres siedziby Wynajmującego w terminie 7 dni od otrzymania informacji o zmianie od Wynajmującego. Brak wyrażenia zgody przez Najemcę na zmianę stanowi wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym. Brak wypowiedzenia się przez Najemcę traktowane jest jako akceptacja nowych postanowień Regulaminu.
- Zmiana danych Wynajmującego, w tym danych kontaktowych, nie stanowi zmiany Regulaminu i umowy.

XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Zapłata kar umownych czy innych odszkodowań lub opłat umownych wynikających z umowy i Regulaminu nie wyłącza prawa Wynajmującego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość takich kar czy odszkodowań lub opłat na zasadach ogólnych.
- Najemca nie może, bez uprzedniej zgody Wynajmującego zastrzeżonej pod rygorem nieważności, przenieść całości lub części praw lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
- Wynajmujący jest uprawniony do przeniesienia całości lub części praw lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich na co Najemca wyraża zgodę akceptując umowę lub akceptując Regulamin.
- Jeśli termin zastrzeżony w umowie nie wskazuje, czy chodzi o dni robocze czy kalendarzowe, liczą się dni kalendarzowe.
- Jeżeli poszczególne postanowienia umowy lub Regulaminu okazały się nieważne lub bezskuteczne w całości lub w części z dowolnej przyczyny, inne postanowienia pozostają w mocy. Wynajmujący i Najemca zobowiązują się zastąpić postanowienia nieważne lub bezskuteczne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej wypełnić cel umowy.
- Umowa oraz wynikające z niej zobowiązania podlegają polskiemu prawu oraz jurysdykcji polskich sądów powszechnych.
- Wszelkie spory wynikające z Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Wynajmującego a jeżeli Najemcą jest osoba fizyczna według właściwości wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących.
- Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

TABELA OPŁAT

Podane ceny uwzględniają podatek VAT.

Opłata za uszkodzenie samochodu, którego naprawa nie jest pokrywana z OC sprawcy zdarzenia	
a) Klasy A, B, C, D, SUV, V, M, N, R cargo	1 500,00 PLN
b) Klasy E, SUV Premium	2 500,00 PLN
Opłata administracyjna za likwidację szkody całkowitej lub kradzieżowej z AC	
a) Klasy A, B, C, D, SUV, V, M, N, R cargo	2 500,00 PLN
b) Klasy E, SUV Premium	3 500,00 PLN
Opłata za zwrot samochodu z uszkodzoną szybą	1 500,00 PLN
Opłata za uszkodzenie opony	200,00 PLN + koszt zakupu opony
Pakiety - zniesienie opłat	
Pakiet BASIC (zniesienie opłaty za uszkodzenie samochodu którego naprawa nie jest pokrywana z OC sprawcy zdarzenia, opłaty administracyjnej za likwidację szkody całkowitej lub kradzieżowej z AC, opłaty za zwrot samochodu z uszkodzoną szybą oraz opłaty za uszkodzenie opony do 50% wartości wyrażonej w Tabeli Opłat)	15,0 PLN za jeden dzień najmu
Pakiet COMFORT (całkowite zniesienie opłaty za uszkodzenie samochodu którego naprawa nie jest pokrywana z OC sprawcy zdarzenia, opłaty administracyjnej za likwidację szkody całkowitej lub kradzieżowej z AC, opłaty za zwrot samochodu z uszkodzoną szybą oraz opłaty za uszkodzenie opony)	25,00 PLN za jeden dzień najmu
Opłata za brak dowodu rejestracyjnego, polisy ubezpieczeniowej, tablicy lub naklejki rejestracyjnej na szybę	320,00 PLN
Opłata za brak kluczyka lub pilota do centralnego zamka	1 000,00 PLN
Opłata za każdy dzień przestoju samochodu spowodowany utratą dokumentów lub kluczyków związanych z koniecznością ich odzwrotnienia	100,00 PLN
Opłata za brak kołpaka	100,00 PLN
Opłata za brak detektora felgi aluminiowej	150,00 PLN
Opłata za brak dokumentów technicznych: książki gwarancyjnej, instrukcji obsługi - jeżeli zostały wydane	200,00 PLN
Opłata za demontaż części wyposażenia lub dokonanie innych zmian w pojeździe bez zgody Wynajmującego	200,00 PLN + koszt doprowadzenia do stanu pierwotnego
Opłata za brak elementów wyposażenia nie wymienionych w cenniku	Opłata wg cennika autoryzowanego serwisu marki + 30%
Opłata za utratę gwarancji na pojazd zawinioną przez Najemcę lub osobę, której pojazd powierzył	3 500,00 PLN
Opłata za palenie tytoniu w pojeździe	500,00 PLN
Opłata za holowanie innych pojazdów wynajętym samochodem	500,00 PLN
Opłata za udostępnienie samochodu osobie nie uprawnionej do kierowania pojazdem na podstawie umowy	300,00 PLN
Opłata za wskazanie w umowie każdego dodatkowego Użytkownika	10,00 PLN za jednego Użytkownika za jeden dzień najmu
Opłata za przemieszczenie samochodu poza granicę RP bez uzyskania zgody Wynajmującego	1 000,00 PLN
Opłata za zgodę na wyjazd za granicę RP	25,00 PLN za 1 dobowe najmu
Opłata za zwłokę w zwrocie samochodu	300% stawki dobowej czynszu najmu za każdą rozpoczętą dobę
Opłata za wskazanie osoby odpowiedzialnej z tytułu mandatu lub kary administracyjnej związanej z użytkowaniem samochodu	250,00 PLN
Koszt naprawy blacharsko-lakierniczej, mechanicznej lub innej oraz wymiany elementów wyposażenia	Koszt usługi i części wg cennika autoryzowanego serwisu marki + 30%
Opłata za nadprzebieg	1,00 PLN za 31 km
Opłata za końcówce tankowania paliwa - jeśli samochód został zwrocony z nie pełnym zbiornikiem	50,00 PLN + 7,00 PLN za każdy zatankowany litr paliwa
Opłata za końcówce mycie samochodu - jeśli samochód został zwrocony brudny	70,00 PLN
Opłata za pranie tapicerki - jeśli wymagała tego po zwrocie samochodu	800,00 PLN
Kaucja	
a) Klasy A, B	500,00 PLN
a) Klasy C, D, SUV, V, M, N, R cargo	1 000,00 PLN
b) Klasy E, SUV Premium	2 000,00 PLN
Podstawienie lub zwrot samochodu poza oddziałem - ryczałt i koszt dojazdu na terenie miasta, w którym Wynajmujący posiada oddział	30,00 PLN
Podstawienie lub zwrot samochodu poza oddziałem - ryczałt i koszt dojazdu do miejsca poza miejscowością, w której Wynajmujący posiada oddział	30,00 PLN + 1,00 PLN za 1 km (liczone w jedną stronę)
Odbiór i zwrot samochodu poza godzinami pracy oddziału	50,00 PLN